

ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ У 2024 РОЦІ

- СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**
- СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Заяви для вступу до університету подаються вступниками **в електронному вигляді через особисті електронні кабінети**. Електронні кабінети вступника створюються, починаючи **з 01 липня**, через Єдину державну електронну базу з питань освіти: <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Вступник може подати **до 15 заяв**, з них **не більше 5 (п'яти)** для участі в конкурсі на місця **за державним замовленням**.

2. Вступник, який з будь-якої причини **не може зареєструвати електронний кабінет**, може звернутися по допомогу до консультаційних пунктів відбіркових комісій факультетів: https://pk.knlu.edu.ua/?page_id=5089.

3. Вступники, які мають **право на спеціальні умови вступу** (за квотою-1, квотою-2, право на співбесіду) мають подати підтверджувальні документи **до подання першої електронної заяви**.

Подання підтверджувальних документів можливе **особисто** до приймальної комісії університету **або на електронну пошту**: pk@knlu.edu.ua (обов'язково прикріпити скан-копії всіх необхідних документів, тема листа: «Підтвердження квоти-1», «Підтвердження квоти-2», «Підтвердження права на співбесіду» тощо).

4. Реєстрація для складання співбесід (замість НМТ, ЄВІ), для проходження фахових іспитів в університеті здійснюється через особисті електронні кабінети вступника.

5. Фізичне подання документів здійснюється лише після отримання рекомендації до зарахування (під час виконання вимог).

6. Вступник, який отримав рекомендацію до зарахування на навчання, має:

- підтвердити обрання місця навчання у своєму електронному кабінеті вступника з накладанням КЕП **або** зробити це, особисто з'явившись до відбіркової комісії відповідного факультету;

- укласти договір про навчання шляхом акцептування публічної оферти, **а також** (для вступників, рекомендованих на навчання **за кошти фізичних/юридичних осіб**) договір про надання платної освітньої послуги – особисто у відбірковій комісії факультету **або** з накладанням КЕП. Вступники, які **не**

досягли 18-річного віку, укладають договори за участю законного представника.

Під час укладання договору (договорів) **вступник подає** до приймальної комісії (особисто або шляхом надсилання на електронну пошту відбіркової комісії факультету):

- ✓ копія документа, що засвідчує особу і громадянство;
- ✓ копія РНОКПП («ідентифікаційного коду») – якщо він є окремо від id-карти;
- ✓ копія документа про освіту, на основі якого відбувається вступ (з додатком до нього);
- ✓ копії документів, які засвідчують право на спеціальні умови вступу (якщо вступник скористався такими умовами під час вступу);
- ✓ оригінал і копія військово-облікового документа – копія подається, оригінал пред'являється вступником **особисто**.
- ✓ чотири фотокартки 3 x 4.

Оригінали документів в університеті не зберігаються.

7. Діти учасників бойових дій під час виконання вимог до зарахування разом з переліченими вище документами подають:

- ✓ копію свідоцтво про народження;
- ✓ копію посвідчення учасника бойових дій батька/ матері.

Контакти:

адреса приймальної комісії Київського національного лінгвістичного університету (ПК КНЛУ): м. Київ, вул. Велика Васильківська, 73 (головний навчальний корпус), к. 123

телефон ПК КНЛУ: (044) 529 82 86

контакти консультпунктів факультетів: https://pk.knlu.edu.ua/?page_id=5089

Телеграм-канал ПК КНЛУ: https://t.me/pk_vstup

Телеграм-чат ПК КНЛУ: https://t.me/knlu_pk

електронна пошта: pk@knlu.edu.ua (обов'язково зазначайте в листі тему)

керівник ОЦ «Донбас–Україна / Крим–Україна»: <https://t.me/OlenaKomov>

Етапи вступної кампанії бакалаврат: https://pk.knlu.edu.ua/?page_id=2108

Етапи вступної кампанії магістратура: https://pk.knlu.edu.ua/?page_id=4371.