

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою КНЛУ  
23 грудня 2024 р., протокол № 11  
Голова вченої ради



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про апеляційну комісію Київського національного лінгвістичного університету з прийому вступників на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії**

1. Положення про апеляційну комісію Київського національного лінгвістичного університету з прийому вступників на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – Положення) укладено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Київського національного лінгвістичного університету, Положення про Приймальну комісію Київського національного лінгвістичного університету.
2. Це Положення регламентує порядок створення і роботи апеляційної комісії (далі – Апеляційна комісія) для розгляду апеляцій вступників на навчання до Київського національного лінгвістичного університету (далі – КНЛУ) для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра, магістра, доктора філософії. Апеляційна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Правилами прийому, законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України в частині регламентації ними вступної кампанії відповідного року.
3. Апеляційна комісія повноважна для розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, які проводяться у КНЛУ відповідно до Правил прийому на навчання до КНЛУ у відповідному році (далі – Правила прийому).
4. Апеляційна комісія створюється щороку наказом ректора не пізніше 01 березня за поданням Приймальної комісії (далі – ПК) КНЛУ і виконує

свої повноваження протягом усього періоду складання вступних випробувань у КНЛУ.

5. Головою Апеляційної комісії призначається проректор з навчально-виховної роботи (перший проректор) КНЛУ. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.
6. Заступник голови і секретар Апеляційної комісії призначаються наказом ректора КНЛУ з числа членів Апеляційної комісії. У разі відсутності на засіданні голови Апеляційної комісії або наявності конфлікту інтересів, його обов'язки виконує заступник голови Апеляційної комісії.
7. До складу Апеляційної комісії входять за посадами:
  - (1) декани факультетів (голови відбіркових комісій факультетів);
  - (2) завідувач відділу аспірантури (голова відбіркової комісії відділу аспірантури);
  - (3) відповідальний секретар ПК КНЛУ;
  - (4) заступник відповідального секретаря ПК КНЛУ із спеціальних умов вступу;
  - (5) уповноважений з антикорупційної діяльності КНЛУ;
  - (6) юрисконсульт;
  - (7) голова або представник студентського самоврядування КНЛУ (за поданням студентської ради КНЛУ);
8. До складу Апеляційної комісії КНЛУ включаються науково-педагогічні (педагогічні) працівники КНЛУ та інших закладів освіти в кількості не менше 50 % від кількості членів Апеляційної комісії, що входять до неї за посадами відповідно до п. 6 цього Положення.
9. Оплата праці членів Апеляційної комісії, які не є працівниками КНЛУ, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.
10. Члени Апеляційної комісії не можуть бути членами предметних (екзаменаційних), фахових атестаційних комісій, комісій із проведення співбесід.

11. Предметом апеляції може бути:
  - (1) порушення процедур проведення вступних випробувань, встановлених Положенням про ПК КНЛУ і Правилами прийому;
  - (2) виявлення потенційного або реального конфлікту інтересів під час проведення вступних випробувань;
  - (3) порушення критеріїв оцінювання вступного випробування, встановлених програмою відповідного вступного випробування (лише для вступних випробувань, які проводяться у письмовій формі).
12. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.
13. Апеляція вступника подається не пізніше 16:00 години наступного робочого дня після оголошення оцінок за результатами вступного випробування в один із таких способів:
  - (1) у вигляді власноручної письмової заяви на ім'я голови ПК КНЛУ, яка подається вступником особисто відповідальному секретареві ПК КНЛУ або його першому заступникові;
  - (2) у вигляді письмової заяви на ім'я голови ПК КНЛУ, що направляється на адресу електронної пошти ПК КНЛУ ([pk@knlu.edu.ua](mailto:pk@knlu.edu.ua)) з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) вступника. Відповідальний секретар ПК КНЛУ або його заступник забезпечують реєстрацію апеляційної заяви в порядку, встановленому в КНЛУ.
14. В апеляційній заяві вступник зазначає контактний телефон та/або адресу електронної пошти, на які він бажає отримати інформацію про дату й час проведення засідання Апеляційної комісії. Відповідальний секретар ПК КНЛУ або призначена ним особа інформує вступника про дату й час проведення засідання Апеляційної комісії не пізніше ніж за 12 годин до його початку.
15. Апеляції від сторонніх осіб, у тому числі родичів вступника, не приймаються і не розглядаються. Апеляційні заяви, подані пізніше часу, встановленого п. 13 цього Положення, не приймаються і не розглядаються.
16. У разі особистого подання заяви відповідальний секретар ПК або його перший заступник надає вступникові копію його заяви із відміткою про її прийняття до розгляду із зазначенням дати й часу надходження заяви до ПК КНЛУ. У разі подання заяви електронною поштою часом її надходження вважається час відправлення заяви вступником (якщо вона

відправлена в робочий час) або 9:00 година наступного робочого дня (якщо заява відправлена в неробочий час).

17. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії наступного робочого дня після її прийняття до розгляду. Засідання апеляційної комісії скликається її головою за поданням відповідального секретаря ПК КНЛУ.
18. Апеляція розглядається у присутності вступника. Якщо вступник є неповнолітньою особою, апеляція розглядається у присутності вступника та його законного представника. Допускається присутність на засіданні Апеляційної комісії представника вступника (адвоката) у разі оформлення факту надання юридичної допомоги відповідно до законодавства України. Присутність інших осіб, крім членів Апеляційної комісії, вступника і його представника, заборонено. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії апеляційна заява не розглядається і приймається рішення про її відхилення.
19. Перед початком засідання секретар Апеляційної комісії здійснює:
  - (1) ідентифікацію особи вступника (вступник зобов'язаний пред'явити фізичний або електронний документ, що посвідчує особу). У разі відсутності такого документа апеляційна заява відхиляється без розгляду;
  - (2) ідентифікацію особи законного представника неповнолітнього вступника (законний представник зобов'язаний пред'явити фізичний або електронний документ, що посвідчує особу, а також документ, що засвідчує право представляти законні інтереси вступника). У разі відсутності зазначених документів законного представника неповнолітнього вступника апеляційна заява відхиляється без розгляду;
  - (3) ідентифікацію особи представника вступника (адвоката), а також його права на представлення інтересів вступника відповідно до законодавства України (представник зобов'язаний пред'явити фізичний або електронний документ, що посвідчує особу, а також документ, що засвідчує право представляти інтереси вступника). У разі відсутності зазначених документів особа не допускається до участі в засіданні Апеляційної комісії.
20. Після подання апеляції голова Апеляційної комісії призначає доповідача, як правило, голову відбіркової комісії факультету, на який вступник складає вступне випробування, або відділу аспірантури (під час вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії). У своїй доповіді доповідач коротко характеризує зміст апеляційної заяви й подає пропозиції щодо задоволення заяви або залишення її без задоволення. За бажанням слово може надаватися вступникові або його представникові. Члени апеляційної комісії мають право висловити свою точку зору щодо

змісту апеляційної заяви, пропозицій доповідача або висловити свої пропозиції.

21. Під час розгляду апеляційної заяви забороняється проводити додаткове опитування вступника щодо запитань, які становили зміст вступного випробування.
22. Засідання Апеляційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від затвердженого складу комісії. Апеляційна комісія приймає рішення простою більшістю голосів від числа присутніх членів шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів вирішальним голосом є голос голови Апеляційної комісії. Секретар Апеляційної комісії заздалегідь готує аркуш присутності членів Апеляційної комісії, який підписується усіма присутніми членами Апеляційної комісії, та аркуш ознайомлення вступника (та його представника – у разі його присутності на засіданні) з рішенням Апеляційної комісії. Вступник (його законний представник) підписуються в аркуші ознайомлення після оголошення рішення Апеляційної комісії.
23. По суті апеляційної заяви Апеляційна комісія може прийняти такі рішення:
  - (а) залишити апеляцію без задоволення;
  - (б) задовольнити апеляцію із зазначенням факту зміни бала, виставленого за результатами вступного випробування. У разі зміни бала вносяться зміни до відомостей вступного випробування і до ЄДЕБО. Зміна бала у відомості фіксується підписом голови предметної / фахової атестаційної комісії. Апеляційна комісія з метою верифікації бала, виставленого за результатами вступного випробування, може призначити повторну перевірку екзаменаційної роботи із залученням фахівців / експертів відповідної галузі / спеціальності.
24. Перескладання вступних випробувань за результатами розгляду апеляції не дозволяється.
25. Рішення апеляційної комісії після ухвалення доводиться до відома вступника та його законного представника. За результатами прийнятого на засіданні рішення укладається протокол. За запитом вступника (його законного представника) йому може бути надано копію або витяг з протоколу Апеляційної комісії. Апеляційна заява, матеріали апеляційної справи (у разі наявності) додаються до протоколу. Протоколи апеляційної комісії зберігаються у ПК КНЛУ і після завершення вступної кампанії передаються до архіву КНЛУ.