

ДОДАТОК 2

до наказу в. о. ректора

*«Про затвердження переліку документів,
які мають бути в особових справах
студентів»*

П Е Р Е Л І К

**документів, які мають бути в особових справах вступників,
зарахованих у 2026 році на навчання до Київського національного лінгвістичного університету
для здобуття ступеня магістра**

Обов'язкові документи:

1. Витяг з наказу про зарахування до Університету, засвідчений підписом відповідального секретаря й печаткою приймальної комісії КНЛУ.
2. Заява про приєднання до Договору про навчання в Університеті. Номер заяви про приєднання до Договору про навчання в Університеті має збігатися з номером особової справи вступника, зарахованого на навчання до Університету (з постфіксом **-0**).
3. Заява про приєднання (акцепт) до Договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців між КНЛУ і фізичною (юридичною) особою (для вступників, зарахованих на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Номер акцепту має збігатися з номером заяви про приєднання до Договору про навчання в Університеті (з постфіксом **-1**).
4. Копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, інший документ, передбачений Законом).
5. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб (картка платника податків) (за наявності), або копія сторінки/витягу з документа, що посвідчує особу, з відміткою про право здійснювати платежі за серією та/або номером паспорта.
6. Військово-обліковий документ – для вступників із числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів: електронний військово-обліковий документ із QR-кодом, сформований засобами Резерв+ / Дії та роздрукований або пред'явлений у спосіб, що дає змогу здійснити перевірку, або військово-обліковий документ, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 № 3633-ІХ, який пред'являється до Приймальної комісії особисто.

Додаткові документи:

7. Заява на участь у конкурсному відборі (у разі подання документів у паперовій формі).
8. Копія документа про здобутий раніше ступінь / рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ (якщо інформації про нього немає в ЄДЕБО).
9. Гарантійний лист (у разі коли замовником платної освітньої послуги є юридична особа).
10. Аркуш і протокол співбесіди (для вступників, які мали право участі в конкурсі за результатами співбесіди замість ЄВІ).
11. Письмова робота фахового іспиту (для вступників, які мали право скласти фаховий іспит замість ЄФВВ).
12. Письмова робота фахового заліку (для вступників на навчання за спеціальністю В11 Філологія).
13. Копії документів, які засвідчують право на спеціальні умови вступу (у разі наявності).
14. Копія свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (якщо після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилося прізвище, ім'я, по батькові).
15. Дві фотокартки 3x4.
16. Інші документи (за потреби або за бажанням вступника)

В. о. відповідального секретаря
Приймальної комісії КНЛУ

Альона ДАЛІДА



Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)
Документи в особу справу (магістратура).pdf

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Документи в особу справу (магістратура).pdf

Номер документу: 279-о від 02.07.2026

Документ відправлено: 11:37 02.07.2026

Відправник документу

Електронний підпис

11:37 02.07.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 02125289

Юр. назва: КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Власник ключа: Даліда Альона Валеріївна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 11:37 02.07.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 04AF212836405D990400000073CD38003817EF00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований