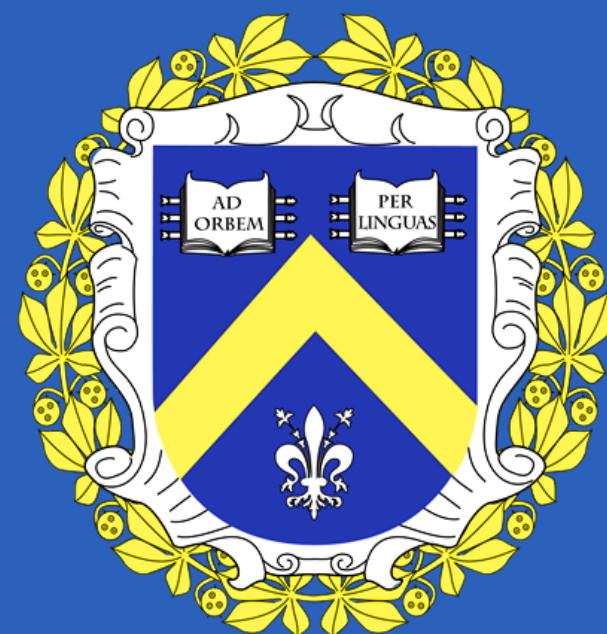




Київський
Національний
Лінгвістичний
Університет

СПИСКИ документів для зарахування

ЗМІСТ

Список обов'язкових документів для
зарахування на бакалаврат



Список обов'язкових документів для
зарахування до магістратури



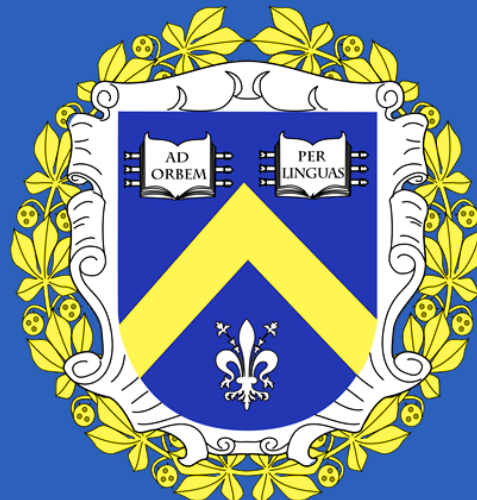
Список обов'язкових документів
для вступників із числа призовників



Телеграм-канал



Телеграм-чат



м. Київ, вул. Велика Васильківська, 73.

Приймальна комісія: кабінет 123

Робочі години: по буднях, з 10:00 до 15:00



(044) 529-82-86,
(093) 826-85-71



pk@knlu.edu.ua

Список документів для зарахування на бакалаврат

- Копія документа що посвідчує особу (паспорт громадянина України / закордонний паспорт).
- Копія картки платника податків (за наявності), або копія сторінки/витягу з документа, що посвідчує особу, з відміткою про право здійснювати платежі за серією та/або номером паспорта.
- Копія документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ (якщо відомостей про нього немає в ЄДЕБО).
- Гарантійний лист (у разі коли замовником платної освітньої послуги є юридична особа).
- Копії документів, які засвідчують право на спеціальні умови вступу (у разі наявності).
- Копія свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (якщо після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилося прізвище, ім'я, по батькові).
- Дві фотокартки 3х4.
- Копія витягу з реєстру територіальної громади (для осіб, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням)
- Військово-обліковий документ (для вступників із числа призовників) - за окремим списком.
- Інші документи (за потреби або за бажанням вступника)

Список документів для зарахування до магістратури

- Копія документа що посвідчує особу (паспорт громадянина України / закордонний паспорт).
- Копія картки платника податків (за наявності), або копія сторінки/витягу з документа, що посвідчує особу, з відміткою про право здійснювати платежі за серією та/або номером паспорта.
- Копія документа про здобутий раніше ступінь / рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ (якщо відомостей про нього немає в ЄДЕБО).
- Гарантійний лист (у разі коли замовником платної освітньої послуги є юридична особа).
- Копії документів, які засвідчують право на спеціальні умови вступу (у разі наявності).
- Копія свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (якщо після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилося прізвище, ім'я, по батькові).
- Дві фотокартки 3х4.
- Копія витягу з реєстру територіальної громади (для осіб, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням)
- Військово-обліковий документ (для вступників із числа призовників) - за окремим списком.
- Інші документи (за потреби або за бажанням вступника)

Список обов'язкових документів для вступників із числа призовників (подаються додатково до основного переліку документів)

- Копія електронного ВОД, сформованого засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста (зокрема «Резерв+») та актуального на момент подання документів. У разі відсутності подається копія паперового ВОД: посвідчення про приписку до призовної дільниці (посвідчення призовника), військово-облікового документа на бланку, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного або військового квитка.
- Для особи, знятої або виключеної з військового обліку, – копія ВОД, що підтверджує відповідний статус.
- Копія паспорта громадянина України у формі книжечки або ІД-картки.
- Копія витягу з реєстру територіальної громади – для власника ІД-картки.
- Відомості про адресу фактичного місця проживання, якщо вона відрізняється від задекларованого (zareєстрованого) місця проживання.



Зазначені документи подаються у двох примірниках.

